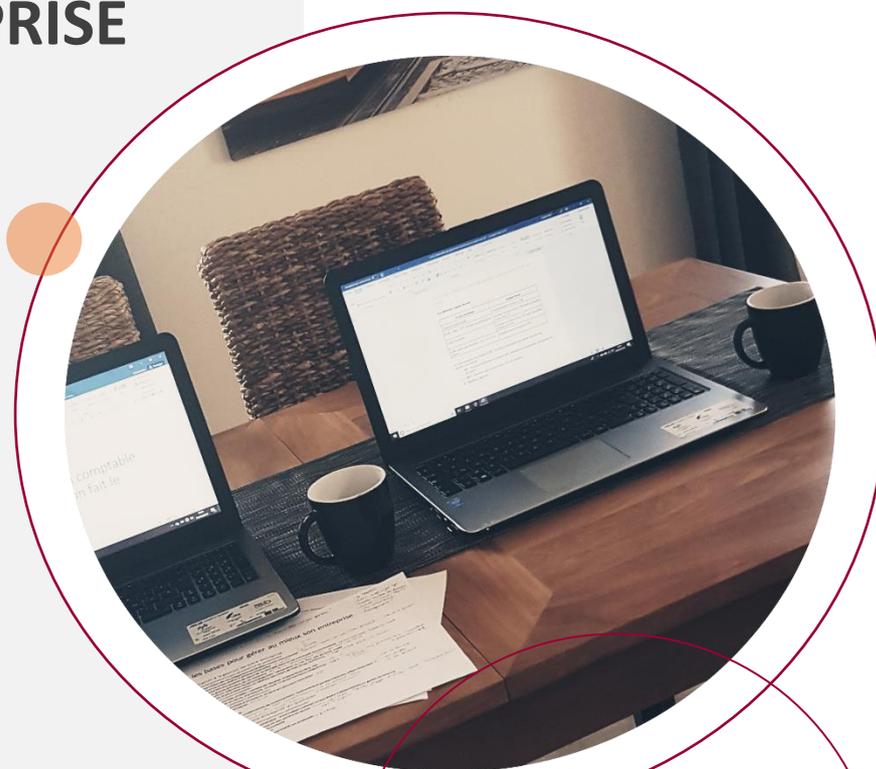
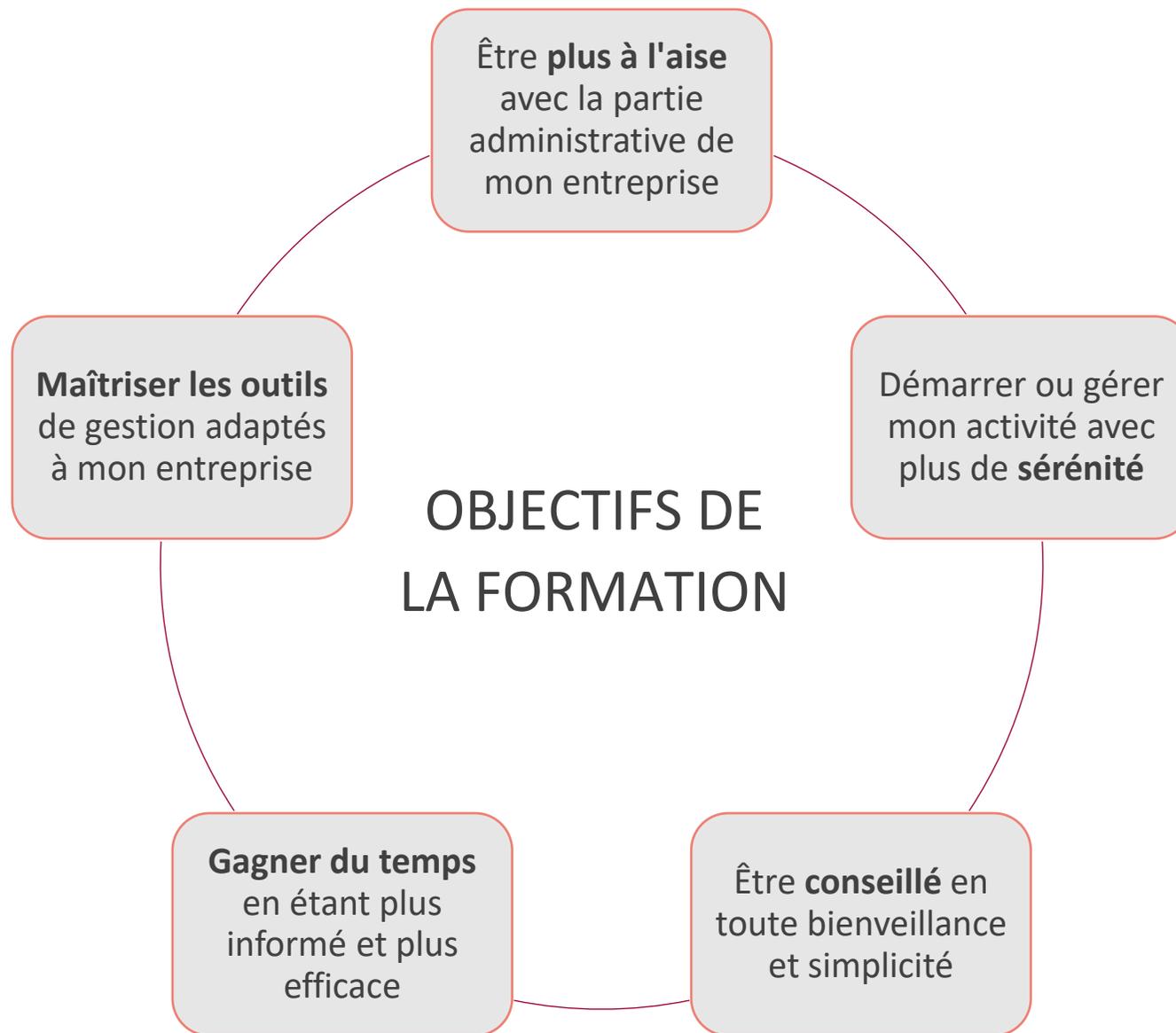


# MAITRISER LES BASES POUR GERER AU MIEUX SON ENTREPRISE



Gestion comptable et  
administrative, on fait  
le point ensemble !

Programmes et Objectifs



# Pack #1 : Micro

## 1. La théorie : initiation à la gestion de votre entreprise

- a. *Comprendre les grands principes de gestion et de comptabilité*
  - I. Présentation de vos obligations comptables selon votre statut
  - II. Comprendre le calcul de vos charges sociales et de votre impôt
  - III. Mieux maîtriser vos frais
- b. *Savoir lire des documents comptables*
  - I. Devis, factures, avoirs, les erreurs qui peuvent vous coûter cher
  - II. Attention aux arnaques
- c. *Tour d'horizon de vos partenaires*
  - I. Vos organismes fiscaux et sociaux
  - II. Les clients, des bons aux mauvais payeurs

## 2. La boîte à outils : piloter votre entreprise au quotidien

- a. *Optimiser votre organisation administrative*
  - I. Un classement minimaliste
  - II. Et ce document, je garde ou je jette ?
- b. *Mise en place de votre tableau de suivi*
  - I. Trouver vos 3 indicateurs clés
  - II. La trésorerie, le nerf de la guerre

# Pack #2 : Essentiel

## 1. La théorie : initiation à la gestion de votre entreprise

- a. *Comprendre les grands principes de gestion et de comptabilité*
  - I. Présentation de vos obligations comptables selon votre statut
  - II. Les notions de chiffre d'affaires, bénéfice et trésorerie
  - III. Comprendre le calcul de vos charges sociales et de votre impôt
  - IV. TVA, son fonctionnement
  - V. Mieux maîtriser vos frais
- b. *Savoir lire des documents comptables*
  - I. Les grandes lignes de votre bilan et compte de résultat
  - II. Devis, factures, avoirs, les erreurs qui peuvent vous coûter cher
  - III. Attention aux arnaques
- c. *Tour d'horizon de vos partenaires*
  - I. Vos organismes fiscaux et sociaux
  - II. Les clients, des bons aux mauvais payeurs

## 2. La boîte à outils : piloter votre entreprise au quotidien

- d. *Optimiser votre classement et votre organisation administrative*
  - I. Choisir votre organisation comptable : externaliser ou garder en interne
  - II. Trouver une organisation pour ne pas perdre de temps
  - III. Et ce document, je garde ou je jette ?
- e. *Mise en place de votre tableau de suivi*
  - I. Trouver vos indicateurs clés
  - II. La trésorerie, le nerf de la guerre

# Pack #3 : Premium

## 1. La théorie : initiation à la gestion de votre entreprise

- a. *Comprendre les grands principes de gestion et de comptabilité*
  - I. Présentation de vos obligations comptables selon votre statut
  - II. Les notions de chiffre d'affaires, bénéfice et trésorerie
  - III. Comprendre le calcul de vos charges sociales et de votre impôt
  - IV. TVA, son fonctionnement
  - V. Construction de votre calendrier de gestion
  - VI. Mieux maîtriser vos frais
- b. *Savoir lire des documents comptables*
  - I. Les grandes lignes de votre bilan et compte de résultat
  - II. Devis, factures, avoirs, les erreurs qui peuvent vous coûter cher
  - III. Attention aux arnaques
- c. *Tour d'horizon de vos principaux partenaires*
  - I. Le service des impôts & le tant redouté contrôle fiscal
  - II. Vos organismes sociaux
  - III. Les clients, des bons aux mauvais payeurs
  - IV. Votre équipe s'agrandit

## 2. La boîte à outils : piloter votre entreprise au quotidien

- d. *Optimiser votre classement et votre organisation administrative*
  - I. Choisir son organisation comptable : externaliser ou garder en interne
  - II. Trouver une organisation pour ne pas perdre de temps
  - III. Et ce document, je garde ou je jette ?
- e. *Mise en place de votre tableau de bord*
  - I. Trouver vos indicateurs clés
  - II. Connaître votre seuil de rentabilité
  - III. La trésorerie, le nerf de la guerre
- f. *Paramétrage de vos logiciels (facturation, comptabilité, ...)*